**﻿﻿Informace o ochraně osobních údajů**

Na základě Nařízení EU 2016/679 (dále jen GDPR) vám sdělujeme informace o zpracování osobních údajů zákazníků, ke kterému dochází v souvislosti s naší obchodní činností.

**1. Kontaktní údaje**

Správcem osobních údajů je KAPELA s.r.o., Okrouhlo 206,25401.  
Kontaktní údaje na osobu odpovědnou za ochranu osobních údajů jsou: kapela@kapelasro.cz tel.: 602 226 060

**2. Tabulka zpracování osobních údajů**

| **Název zpracování** | **Účel zpracování** | **Kategorie osobních údajů** | **Právní titul** | **Upřesnění právního titulu** | **Doba uložení** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Údaje pro objednávku nebo smlouvu | Zajištění dodávky podle objednávky nebo smlouvy | Kontaktní a fakturační údaje | Plnění smlouvy |  | Po dobu platnosti smlouvy |
| Zpracování fakturačních údajů | Zajištění fakturace | Kontaktní a fakturační údaje | Právní povinnost | Zákon o DPH | 10 let |

**3. Vysvětlení k tabulce a zpracováním**

**Právní tituly** - jsou zákonná odůvodnění zpracování a jsou definovány v nařízení GDPR, článcích 6 a 9.   
**Doba uložení** - znamená, po jakou dobu jsme oprávněni nebo povinni vaše údaje zpracovávat a mít je uloženy.  
Vaše osobní údaje nezískáváme od jiných subjektů. Jiným subjektům je nepředáváme, s výjimkou zákonné povinnosti je zpřístupnit orgánům státní správy při jejich kontrolní činnosti a Policii ČR. Nepředáváme, ani nemáme v úmyslu vaše osobní údaje předávat mimo EU nebo nějaké mezinárodní organizaci.  
V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Uzavření nebo plnění smlouvy“, potřebujeme vaše osobní údaje pro uzavření smlouvy a její následné plnění, bez nich není možné smlouvu uzavřít.  
V případech, kdy je zpracování založeno na právním titulu „Právní povinnost“, potřebujeme vaše osobní údaje zpracovávat na základě zákonných požadavků po dobu stanovenou daným zákonem a po tuto dobu toto zpracování nesmíme omezit ani vymazat.  
Vaše osobní údaje budeme zpracovávat pouze za účely uvedenými v tabulce.

**4. Popis práv subjektů údajů**

Jako subjekt údajů (fyzická osoba, o níž jsou údaje zpracovávány) máte k vašim osobním údajům tato práva:

| **Právo** | **Upřesnění** |
| --- | --- |
| Požadovat výpis | Jedná se o výpis údajů, které o vás vedeme, tzv. právo na přístup. Výpis provedeme ve formátu podle našich možností. Nemáte právo požadovat výpis ve vámi stanoveném formátu.  Výjimkou kdy nesmíme výpis provést, jsou případy, týkající se dokumentů, jejichž zveřejněním by byla ohrožena práva a svobody jiných osob. Jedná se o osobní údaje dalších osob, ochranu obchodního tajemství, duševního vlastnictví apod. |
| Požadovat opravu | Pokud zjistíte, že o vás vedeme nepřesné, zastaralé nebo neúplné údaje, požádejte o jejich opravu nebo doplnění |
| Požadovat výmaz | Výmaz musíme provést v případech, kdy bychom měli uložené osobní údaje po stanovené době uložení nebo neměli platný právní titul. Výmaz nesmíme ze zákona provést v případech, kdy je zpracování prováděno z titulu Plnění smlouvy nebo Právní povinnosti |
| Požadovat omezení zpracování | Toto se týká zpracování z titulu oprávněného zájmu. K omezení zpracování dojde v případě podání námitky a omezení bude trvat po dobu posuzování námitky. |
| Podat námitku proti zpracování | Podat námitku lze v případech, kdy je zpracování prováděno z titulu oprávněného zájmu. Námitka proti zasílání obchodních sdělení bude vždy uznána. |
| Odvolat souhlas se zpracováním | To je možné v případech, kdy je zpracování prováděno na základě souhlasu. Pokud jste ke zpracování poskytli souhlas a odvoláte ho, bude zpracování ukončeno |
| Požadovat výpis v přenositelném formátu | Výpis v přenositelném formátu můžete požadovat pouze v případech zpracování založených na právních titulech - plnění smlouvy a souhlasu. Můžete požadovat vypsání pouze těch údajů, které jste nám předali a které vedeme v elektronické podobě a nemáte právo požadovat formát. Předáme vám je ve formátu XLS s pojmenovanými sloupci. |
| Podat námitku proti automatizovanému rozhodování | Neprovádíme žádná zpracování založená na automatizovaném rozhodování. |
| Podat stížnost na dozorový úřad | V případě, že bychom vám na vaši žádost do 1 měsíce neodpověděli, můžete podat stížnost na Úřad na ochranu osobních údajů. |

**5. Způsob výkonu práv**

Pokud budete chtít uplatnit některé z těchto práv, můžete si podat žádost elektronicky.  
    a) zašlete ji e-mailem na adresu  [kapela@kapelasro.cz](mailto:kapela@kapelasro.cz) s platným elektronickým podpisem, bez tohoto potvrzení totožnosti nemůže být uznána.  
    b) nebo zašlete z vaší datové schránky do naší datové schránky hx9e3di  
K datu vyřízení vám zde bude zasláno vyrozumění o výsledku žádosti a související materiály.  
Úkony spojené s výkonem práv subjektů údajů jsou činěny bezplatně.  
Jsou-li však žádosti shledány jako zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména proto, že se opakují, pak můžeme:  
    a) uložit přiměřený poplatek zohledňující administrativní náklady  
    b) odmítnout žádosti vyhovět.  
Do žádosti uveďte:  
    1) Identifikační údaje – jméno, příjmení, datum narození  
    2) O výkon jakého práva žádáte – viz kapitola Popis práv subjektů údajů  
    3) Upřesnění žádosti – např. v případě opravy správné údaje  
    4) Telefon – pro případná upřesnění a domluvu na dalším postupu  
V případě, že vzniknou pochyby o vaší totožnosti, jsme oprávněni vás požádat o poskytnutí dodatečných informací pro potvrzení totožnosti.

**Menu**